

.....  
Pieczęć DOM

**ANKIETA<sup>1</sup> w sprawie nabycia  
lokalu mieszkalnego nr ..... w budynku przy .....**

*Wypełnia najemca/najemcy*

I. Dane dotyczące najemcy/najemców

1. Imiona i nazwisko .....
- Imię ojca i matki .....
- Nr dowodu osobistego .....
- Telefon kontaktowy .....
- Stan cywilny<sup>2</sup> .....
2. Imiona i nazwisko .....
- Imię ojca i matki .....
- Nr dowodu osobistego .....
- Telefon kontaktowy .....
- Stan cywilny<sup>2</sup> .....

(1) ..... (2) .....  
Niniejszym potwierdzam prawidłowość powyższych danych

*Wypełnia Dział Obsługi Mieszkańców*

II. Dane dotyczące budynku:

1. Powierzchnia użytkowa lokali w budynku ..... m<sup>2</sup>
2. Czy w budynku powstały lokale w wyniku adaptacji i przebudowy NIE/TAK<sup>3</sup>  
nr tych lokali .....
3. Liczba kondygnacji nadziemnych ...../podziemnych .....
4. Wyposażenie budynku w instalacje i urządzenia techniczne : WOD-KAN, ELEKRT,  
GAZ, C.O., C.C.W.<sup>3</sup>
5. Data oddania budynku do użytku: nowego ...../po kapitalnym remoncie .....
6. Budynek stanowi w 100 % własność m.st. Warszawy NIE/TAK<sup>3</sup>
7. Zgodnie z wiedzą ZGN w stosunku do budynku zostały zgłoszone roszczenia NIE/TAK<sup>3</sup>

III. Dane dotyczące lokalu:

1. Lokal jest w dyspozycji miasta/służb mundurowych<sup>3</sup>
2. Lokal jest samodzielny NIE/TAK<sup>3</sup>
3. Lokal położony jest w części frontowej/oficynie/II oficynie<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Ankietę składa się w Dziale Obsługi Mieszkańców właściwym dla miejsca zamieszkania

<sup>2</sup> Należy wpisać: panna, kawaler, zamężna, żonaty, rozwiedziona, rozwiedziony, wdowa, wdowiec. Składając ankietę należy przedstawić oryginały dokumentów potwierdzających stan cywilny (np. akt małżeństwa, wyrok rozwodowy, akt zgonu współmałżonka, umowę o rozdzielności majątkowej itp.) do wglądu pracownika DOM w celu poświadczenia ich kopii za zgodności z oryginałem.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

4. Lokal położony jest na ..... kondygnacji
5. Powierzchnia użytkowa lokalu ..... m<sup>2</sup>
6. Liczba pokoi .....
7. Rodzaj pomieszczeń pomocniczych: .....
8. Imię i nazwisko najemcy .....
9. Numer i data decyzji o przydziale .....
10. Numer i data umowy najmu .....
11. Lokal powstały w wyniku adaptacji w sytuacji, gdy pozwolenie na budowę wydane zostało przed dniem 1.01.1995 r. NIE/TAK<sup>3</sup>

IV. ZGN dla Dzielnicy Mokotów zaświadcza, że:

1. Na koncie lokalu wg stanu na dzień ..... istnieje/nie istnieje<sup>3</sup> zaległość w kwocie ..... zł oraz odsetki w kwocie ..... zł w związku z .....
2. W ostatnich trzech miesiącach dokonano/nie dokonano<sup>3</sup> wpłaty kwoty wyższej niż należność za trzymiesięczny czynsz<sup>5</sup>
3. W okresie ostatnich 5 lat poprzedzających datę złożenia wniosku:
  - a. Przyznano obniżkę dochodową czynszu w wysokości miesięcznej w okresach: ..... - .....zł.; ..... - .....zł.; ... - .....zł. Obniżka w łącznej kwocie wyniosła .....zł.
  - b. Najemca obecnie korzysta z obniżki czynszu w wysokości .....zł, która została przyznana do .....
  - c. Najemca nie występował o obniżkę czynszu<sup>3</sup>
4. W okresie ostatnich 5 lat poprzedzających datę złożenia wniosku:
  - a. Przyznano ulgę w spłacie zadłużenia w formie umorzenia, odstąpienia od naliczania, odsetek za zwłokę, zaległości podstawowej czynszu i świadczeń w łącznej kwocie .....zł
  - b. Nie przyznano ulgi w spłacie zadłużenia<sup>3</sup>
5. W okresie ostatnich 5 lat poprzedzających datę złożenia wniosku:
  - a. Przyznano dodatek mieszkaniowy w łącznej kwocie .....zł.
  - b. Najemca nie występował o dodatek mieszkaniowy<sup>3</sup>
6. W okresie ostatnich 5 lat poprzedzających datę złożenia wniosku najemca:
  - a. miał zaległości czynszowe, które przekraczały wysokość 6-miesięcznego czynszu w łącznej kwocie .....zł.
  - b. zalega z tytułu należności czynszowych i opłat niezależnych od właściciela w łącznej kwocie .....zł.

V. W załączeniu:

- Poświadczono za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających stan cywilny składającego/ych ankietę tj.: akt małżeństwa, wyrok rozwodowy, akt zgonu współmałżonka, umowę o rozdzieleniu majątkowej itp.
- Protokół pomiaru lokalu

<sup>4</sup> Wypełnić w sytuacji kiedy istnieje zaległość w opłatach czynszowych w związku z korektą powierzchni użytkowej lokalu

<sup>5</sup> W sytuacji, gdy dokonano takiej wpłaty należy do ankiety dołączyć wyciąg z konta za ostatnie 3 lata

- Decyzja o przydziale/skierowanie/wyrok sądu<sup>3</sup>
- Umowa najmu
- Zgoda dysponenta na sprzedaż lokalu
- Informacja o braku dokumentacji technicznej/rzut kondygnacji z zaznaczonym lokalem podpisany przez osobę uprawnioną
- Protokół z wizji w lokalu
- Zestawienie nakładów poniesionych na remont lokalu przez m.st. Warszawa w okresie ostatnich 5 lat.

.....  
Warszawa, dnia

.....  
Podpis i pieczęć